

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Saatavien hakeminen poistettaviksi kirjanpidosta yrityksessä 1310**  
**TRE:5684/02.05.05/2024**

**Lisätietoja päätöksestä**

Perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä, puh. 040 800 4678, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Talouspäällikkö Jaana Hartman, puh. 040 806 2122, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Liitteen mukaiset perusopetuksen palveluryhmän palkkasaatavat kirjataan luottotappioiksi kirjauspäivällä 31.12.2024. Kirjanpidosta poistettavat saatavat kirjataan kirjanpitoon tilille 494000 liitteen mukaisille kustannuspaikoille. Poistot kirjanpidosta yhteensä 650,06 euroa

**Perustelut**

Perusopetuksen selvityksessä olevien palkkasaatavien hakeminen luottotappioihin Monetra

Oy:n ilmoituksen mukaisesti. Tampereen kaupungin laskutus- ja perintäohjeen mukaan yli 12 kuukautta vanhat erääntyneet saatavat tulee pääsääntöisesti kirjata luottotappioksi ja poistaa kirjanpidosta.

Luottotappiomuistio tehdään Monetra Oy:n palkoissa.

Liite sisältää salassa pidettävää tietoa viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:n 1 momentin 23 kohdan nojalla.

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön (palvelualueen johtajan päätös 31.10.2024 § 91) liitteen mukaan perusopetusjohtaja päättää saamisen poistamisesta kirjanpidosta ja perinnästä luopumisesta.

**Tiedoksi**

palkat.pirkanmaa@monetra.fi, Lauri Savisaari, Heinänen Raita, Riikka Kolkkala, Pirjo-Liisa Länkinen, Jaana Hartman

**Allekirjoitus**

Perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 16.12.2024

[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on annettu tiedoksi asianosaisille 13.12.2024

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Muutoksenhakuviranomaisen**

Kasvatus- ja opetuslautakunta

Tampere  
13.12.2024

Heidi-Maria Kallio  
Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 160

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.